

# REGLEMENT PARITAIRE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN EN SECTORCOMMISSIES SVGB

## Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Het kenniscentrum: SVGB als bedoeld in artikel 1.5.2 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- b. Het bestuur: het bestuur van de SVGB.
- c. Directie: de persoon of personen aan wie door het bestuur van de SVGB de leiding van de SVGB is opgedragen;
- d. De paritaire commissie: de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven SVGB, ingesteld bij besluit van het bestuur d.d. 22 april 2004.
- e. De sectorcommissie: de sectorcommissie is het overlegorgaan voor branche & onderwijs van één SVGB branche of een cluster van samenhangende branches, ingesteld bij bestuursbesluit d.d. 22 april 2004.
- f. Kwalificatiedossier: een dossier, onder meer bevattende een kwalificatieprofiel, het verantwoordingsdocument, de beroepscompetentieprofiel(en), de set leer- en burgerschapscompetenties.
- g. Lid paritaire commissie afkomstig uit het onderwijs: commissielid dat benoemd is op voordracht van de in artikel 3 lid 3 genoemde onderwijsorganisatie.
- h. Lid paritaire commissie afkomstig uit het bedrijfsleven: commissielid dat conform de sollicitatieprocedure van de SVGB is benoemd door het bestuur van de SVGB op voordracht van de participanten (werkgeversorganisaties/beroepsorganisaties of werknemersorganisaties) uit de gezondheidstechnische branches of creatief en ambachtelijke branches.
- i. Lid sectorcommissie afkomstig uit het onderwijs: commissielid dat benoemd is op voordracht van de desbetreffende onderwijsinstelling.
- j. Lid sectorcommissie afkomstig uit het bedrijfsleven: commissielid dat benoemd is op voordracht van de voor de sectorcommissie relevante participanten van de SVGB.

## Artikel 2 Taakstelling paritaire commissie

1. De paritaire commissie heeft tot taak:
  - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het ontwikkelen en actualiseren van de kwalificatiestructuur op grond van gesignaleerde behoeftes, problemen en/of ontwikkelingen;
  - b. het doen van voorstellen aan het bestuur aangaande te ontwikkelen en/of te actualiseren kwalificatiedossiers;
  - c. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur over aspecten van kwantiteit en kwaliteit van beroepspraktijkvormingsplaatsen en het aanbod van deelnemers;
  - d. daarbij de inbreng meenemend van alle (deel)sectoren aangesloten bij het kenniscentrum, rechtstreeks in de paritaire commissie of anderszins;
  - e. het overleggen en afstemmen met andere relevante paritaire commissies omtrent de voornoemde taken a, b, c en d.

### **Artikel 3 Samenstelling paritaire commissie**

1. De paritaire commissie bestaat uit 6 natuurlijke personen, naast de in lid 6 van dit artikel bedoelde voorzitter.
2. De leden van de paritaire commissie worden benoemd door het bestuur. De leden van de paritaire commissie kunnen worden ontslagen door het bestuur.
3. Aan de MBO Raad komt de bevoegdheid toe om een voordracht te doen, waarbij de MBO raad 3 leden voordraagt.
4. Bij de samenstelling van de paritaire commissie wordt er naar gestreefd dat in de paritaire commissie ruime expertise is vertegenwoordigd op het terrein van de arbeidsmarkt en het opleiden binnen alle sectoren van de SVGB-branches. Het bestuur stelt een profielschets op van de door de MBO Raad en door het bedrijfsleven voor te dragen personen. Binnen het redelijke dienen de voornoemde organisaties bij het uitbrengen van hun voordracht rekening te houden met de door het bestuur opgestelde profielschets. De samenstelling van de paritaire commissie is als volgt:  
Bedrijfsleven (3 leden):
  - een vertegenwoordiger van de branches uit de gezondheidstechniek
  - een vertegenwoordiger van de branches uit de ambachtelijke of creatieve techniek
  - een vertegenwoordiger van de werknemersorganisatiesOnderwijs (3 leden):
  - minimaal een vertegenwoordiger van het onderwijs uit de gezondheidstechniek
  - minimaal een vertegenwoordiger van het onderwijs uit de creatieve of ambachtelijke techniek
5. De onafhankelijk voorzitter wordt door het bestuur in functie benoemd. De voorzitter heeft geen stemrecht.
6. De voorzitter en de overige leden van de paritaire commissie worden benoemd voor drie jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
7. Leden van de paritaire commissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuur of een sectorcommissie.
8. Aan de paritaire commissie kunnen adviseurs worden toegevoegd.
9. Het lidmaatschap van de paritaire commissie eindigt door het aftreden volgens het rooster van aftreden, door bedanken, door overlijden, door ontslag krachtens besluit van het bestuur en door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald.

### **Artikel 4 Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning paritaire commissie**

1. Het kenniscentrum ondersteunt de paritaire commissie inhoudelijk en organisatorisch, dit onder meer door middel van:
  - a. het verstrekken van informatie ten aanzien van relevante ontwikkelingen in het bedrijfsleven, het beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt in alle sectoren van de SVGB-branches in relatie tot de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan scholing;
  - b. het inhoudelijk ondersteunen en het uitbrengen van adviezen ten aanzien van de te ontwikkelen kwalificatiedossiers en de toetsing hiervan;
  - c. het organiseren van de inbreng en betrokkenheid van bedrijfsleven en onderwijs;
  - d. de coördinatie van werkzaamheden van de paritaire commissie en de organisatie van bijeenkomsten.

## **Artikel 5 Vergaderingen en besluiten paritaire commissie**

- 1 De paritaire commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter, een ander commissielid of het bestuur dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar. De vergaderingen worden schriftelijk opgeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Bij de oproep is een agenda gevoegd.
- 2 De paritaire commissie streeft bij haar besluitvorming naar consensus. De besluitvorming geschiedt met volstreekte meerderheid van stemmen. Een commissielid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd commissielid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een commissielid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander commissielid ter vergadering zijn stem uitbrengen. In de commissievergaderingen, geldt een stemverhouding van 50% (commissieleden afkomstig uit het bedrijfsleven) 50% (commissieleden afkomstig uit het onderwijs), ongeacht het aantal aanwezige commissieleden.
- 3 De paritaire commissie kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is, of krachtens schriftelijke volmacht. Dit kan unaniem zijn, maar ook vergezeld gaan van een minderheidsstandpunt. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van de paritaire commissie. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, dan wordt het voorstel voorgelegd aan het bestuur. Bij het staken van stemmen omtrent het afwijzen of terugsturen van een kwalificatiedossier naar de sectorcommissie kan de paritaire commissie het bestuur om een bindend advies vragen.
- 4 Van het verhandelde in de vergaderingen van de paritaire commissie wordt een verslag opgesteld.
- 5 De paritaire commissie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk en met algemene stemmen van alle commissieleden geschiedt.
- 6 De voorstellen van de paritaire commissie aangaande het ontwikkelen en/of actualiseren van kwalificatiedossiers worden door de directie marginaal getoetst, dat wil zeggen op basis van inhoudelijke kaders en op de zorgvuldigheid van het proces dat tot het voorstel heeft geleid. De directie informeert de paritaire commissie over het genomen besluit en de overwegingen bij eventuele afwijkingen.

## **Artikel 6 Taakstelling sectorcommissies**

- 1 De sectorcommissie heeft tot taak:
  - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de paritaire commissie en het bestuur over het ontwikkelen en actualiseren van de kwalificatiestructuur van de eigen sector op grond van gesignaleerde behoeftes, problemen en ontwikkelingen.
  - b. Het opstellen van de kwalificatiedossiers voor eigen sector en deze voorleggen aan de paritaire commissie.
  - c. Het uitbrengen van adviezen aan de paritaire commissie over aspecten van kwantiteit en kwaliteit van beroepspraktijkvormingsplaatsen en het aanbod van deelnemers voor de eigen sector.
  - d. Het uitbrengen van adviezen aan directie en bestuur omtrent het strategisch beleidsplan.
  - e. Informatie-uitwisseling tussen branches en onderwijs.

## **Artikel 7 Samenstelling sectorcommissie**

- 1 Een sectorcommissie bestaat uit tenminste 4 natuurlijke personen. De sectorcommissie is evenwichtig samengesteld uit vertegenwoordigers van branche en onderwijs.
- 2 De leden van een sectorcommissie worden benoemd door het bestuur in overleg met de directie.
- 3 Aan de onderwijsinstellingen komt de bevoegdheid toe om een bindende voordracht te doen voor commissieleden afkomstig uit het onderwijs.
- 4 Aan de relevante participanten van de SVGB van de desbetreffende sectorcommissie komt de bevoegdheid toe een voordracht te doen voor commissieleden afkomstig uit het bedrijfsleven.
- 5 Het bestuur kan aan de voordracht het bindend karakter, bedoeld in lid 3, ontnemen bij besluit genomen met algemene stemmen.
- 6 Binnen het redelijke dienen de voornoemde organisaties bij het uitbrengen van hun voordracht rekening te houden met de door het bestuur opgestelde profielschets.
- 7 Leden van een sectorcommissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuur of de paritaire commissie.
- 8 De voorzitter van een sectorcommissie wordt voorgedragen door de branche(s), waarvoor de sector commissie is ingesteld, voor een periode van drie jaren. De sectorcommissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter voor eenzelfde periode.
- 9 De leden worden benoemd voor drie jaren en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
- 10 Het lidmaatschap van een sectorcommissie eindigt door het aftreden volgens het rooster van aftreden, door bedanken, door overlijden, door ontslag krachtens besluit van het bestuur en door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald.
- 11 Aan de sectorcommissie kunnen adviseurs worden toegevoegd. Daarnaast kunnen aan een sectorcommissie in het belang van de werkzaamheden tijdelijk waarnemers en/of onafhankelijk deskundigen uit het onderwijs en/of de branche worden toegevoegd, afhankelijk van de opdrachten die worden uitgevoerd en middelen die beschikbaar zijn, dit in overleg met de directie. Deze personen hebben geen stemrecht.

## **Artikel 8 Inhoudelijk en organisatorische ondersteuning sectorcommissie**

1. Het kenniscentrum ondersteunt de sectorcommissie inhoudelijk en organisatorisch, dit onder meer door middel van:
  - a. het verstrekken van informatie ten aanzien van relevante ontwikkelingen in het bedrijfsleven, het beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt in de specifieke sector van de in relatie tot de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan scholing;
  - b. het inhoudelijk ondersteunen en het uitbrengen van adviezen ten aanzien van de te ontwikkelen kwalificatiedossiers en de toetsing hiervan;
  - c. het organiseren van de inbreng en betrokkenheid van bedrijfsleven en onderwijs;
  - d. de coördinatie van werkzaamheden van de sectorcommissies en de paritaire commissie en de organisatie van bijeenkomsten.
2. Een sectorcommissie kan de directie schriftelijk om goedkeuring verzoeken een werkgroep in te stellen ten behoeve van het verrichten van specifieke werkzaamheden. Een sectorcommissie formuleert hiertoe een duidelijke opdracht waarin doel, tijdsduur en een budget zijn opgenomen. De directie beslist of goedkeuring voor het instellen van een werkgroep wordt verleend. De directie geeft binnen een termijn van drie weken, nadat het verzoek haar heeft bereikt, uitsluitel aan de voorzitter van een sectorcommissie.

## **Artikel 9 Sectorcommissievergaderingen en besluiten**

- 1 De sectorcommissie vergadert zo dikwijls de voorzitter, een ander commissielid of het bestuur dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar. De vergaderingen worden schriftelijk opgeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Bij de oproep is een agenda gevoegd.
- 2 De sectorcommissie streeft bij haar besluitvorming naar consensus. De besluitvorming geschiedt met volstreekte meerderheid van stemmen. Een commissielid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd commissielid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een commissielid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander commissielid ter vergadering zijn stem uitbrengen. In de commissievergaderingen, geldt een stemverhouding van 50% (commissieleden afkomstig uit het bedrijfsleven) 50% (commissieleden afkomstig uit het onderwijs), ongeacht het aantal aanwezige commissieleden.
- 3 De sectorcommissie kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, komt geen besluit tot stand; in dit geval worden de directie en de paritaire commissie geïnformeerd. Bij besluiten zonder consensus wordt het minderheidstandpunt ook kenbaar gemaakt aan de directie en de paritaire commissie.
- 4 Van het verhandelde in de vergaderingen van de sectorcommissie wordt een verslag opgesteld.
- 5 De sectorcommissie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk en met algemene stemmen van alle commissieleden geschiedt.
- 6 De sectorcommissie kan indien nodig, de paritaire commissie uitnodigen voor een wederzijdse toelichting van standpunten.
- 7 De sectorcommissie kan, na afwijzen of terugsturen van een kwalificatiedossier door de paritaire commissie en na wederzijdse toelichting van standpunten, het bestuur om een bindend advies vragen.

## **Artikel 10 Evaluatie en verantwoording**

- 1 De paritaire commissie en sectorcommissies evalueren om de twee jaren het functioneren van de commissies en de werkorganisatie in het algemeen en de bijdrage van de afzonderlijke commissieleden in het bijzonder.
- 2 Conclusies en afspraken worden vastgelegd in een dossier en de verbetervoorstellen worden uitgevoerd. Hierover wordt gerapporteerd aan het bestuur. De conclusies en afspraken zijn input voor het jaarverslag van de SVGB.

## **Artikel 11 Vergoeding**

De leden van de paritaire commissie en sectorcommissie ontvangen per bijgewoonde vergadering vacatiegeld.

## **Artikel 12 Samenwerking met andere paritaire commissies**

De paritaire commissie overlegt en werkt samen met andere paritaire commissies over kwalificatiedossiers welke vallen onder het gezamenlijke gezag van het kenniscentrum SVGB en van een of meerdere kenniscentra.

### **Artikel 13 Slotbepaling**

- 1 Dit reglement is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op 29 mei 2008.
- 2 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.
- 3 Het reglement wordt niet gewijzigd dan nadat de paritaire commissie en de sectorcommissies over de voorgenomen wijziging zijn gehoord.