

# REGLEMENT BEHANDELING BEZWAARSCHRIFTEN

## SVGB KENNIS- EN OPLEIDINGENCENTRUM



### Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

SVGB kennis-

en opleidingscentrum: het bestuur van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven zoals bedoeld in artikel 1.5.1. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht

Bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht

Belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken

Adviescommissie: een krachtens artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht ingestelde commissie die tot taak heeft SVGB kennis- en opleidingscentrum te adviseren omtrent de te nemen beslissing op bezwaar

### Artikel 2. Toepasselijkheid

Dit reglement is van toepassing op de behandeling van bezwaarschriften van belanghebbenden gericht tegen een door SVGB kennis- en opleidingscentrum genomen besluit in het kader van de uitoefening van haar wettelijke taken.

Met een besluit wordt gelijkgesteld een schriftelijke weigering een besluit te nemen, en het niet tijdig nemen van een besluit.

### Artikel 3. Samenstelling adviescommissie

1. De adviescommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. Een van de leden treedt tevens op als secretaris.
2. De voorzitter en, voor zover van toepassing, de plaatsvervangend voorzitter mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van SVGB kennis- en opleidingscentrum, of een daaraan gelieerde rechtspersoon.
3. De benoeming van de voorzitter en de leden geschiedt voor een periode van een jaar.
4. De voorzitter en de leden zijn herbenoembaar voor eenzelfde periode.

### Artikel 4. Bezwaarschrift

1. Het indienen van een bezwaarschrift geschiedt bij SVGB kennis- en opleidingscentrum dat het besluit heeft genomen.
2. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - de naam, adres en vestigingsplaats van de indiener;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
  - de gronden van bezwaar.

- 3 Indien niet is voldaan aan de in lid 2 van dit artikel genoemde vereisten voor het in behandeling nemen van het bezwaarschrift, stelt de adviescommissie in de ontvangstbevestiging de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid om binnen een termijn van twee weken het verzuim te herstellen, althans de aanvraag aan te vullen.
- 4 De belanghebbende wordt in het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaard indien de termijn voor indiening van het bezwaarschrift is overschreden.
- 5 De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn begint met ingang van de dag na die waarop het besluit is verzonden.
- 6 De adviescommissie kan het bezwaarschrift desondanks in behandeling nemen indien de belanghebbende redelijkerwijs geen verwijt treft ter zake het niet naleven van de termijn.
- 7 Het bezwaar kan hangende de bezwaarschriftenprocedure door de belanghebbende schriftelijk worden ingetrokken. Tijdens het horen kan belanghebbende zijn bezwaar mondeling intrekken.
- 8 SVGB kennis- en opleidingscentrum bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift. In de ontvangstbevestiging wordt vermeld dat een adviescommissie over het bezwaar zal adviseren.
- 9 Het bezwaar heeft geen schorsende werking.
- 10 Het is de belanghebbende toegestaan zich door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen. Indien belanghebbende zich laat vertegenwoordigen verzoekt de secretaris om een schriftelijke machtiging teneinde vast te kunnen stellen of degene die zich als gemachtigde aandient daartoe werkelijk bevoegd is. Indien de belanghebbende zich laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris de op de zaak betrekking hebbende stukken aan de gemachtigde.

#### **Artikel 5. Hoorzitting**

- 1 De adviescommissie hoort de belanghebbenden en stelt de dag, tijd en plaats van de hoorzitting vast.
- 2 De belanghebbende door middel van een schriftelijke verklaring afzien van het recht te worden gehoord.
- 3 De adviescommissie nodigt een vertegenwoordiger van SVGB kennis- en opleidingscentrum uit voor de hoorzitting, die in de gelegenheid wordt gesteld een toelichting te geven.
- 4 De oproeping voor de hoorzitting wordt ten minste twee weken voor de te houden hoorzitting verzonden aan de indiener van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden alsmede aan de vertegenwoordiger van SVGB kennis- en opleidingscentrum.
- 5 De belanghebbenden kunnen tot tien dagen voor het horen nadere stukken indienen. In de oproeping wordt hiervan melding gemaakt.
- 6 Alle stukken liggen tenminste een week voor de hoorzitting ter inzage op het kantoor van SVGB kennis- en opleidingscentrum aan de Brinkwal 3 te Nieuwegein. In de oproeping wordt hiervan melding gemaakt.
- 7 Op verzoek van belanghebbende kunnen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De namen en adressen van de getuigen dienen uiterlijk een week voor de zitting te zijn opgegeven. De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van belanghebbende.
- 8 De commissie kan van het horen afzien indien:
  - het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is,
  - het bezwaar kennelijk ongegrond is,
  - de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
  - aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
- 9 De secretaris maakt van het horen een verslag.

## **Artikel 6. Advies**

- 1 De adviescommissie stelt aan de hand van het bezwaar, de stukken en het verhandelde ter hoorzitting een advies op.
- 2 De adviescommissie stelt SVGB kennis- en opleidingscentrum schriftelijk op de hoogte van het advies. Tegelijkertijd met het advies wordt het verslag van de hoorzitting verstrekt.

## **Artikel 7. Beslissing op bezwaar**

- 1 SVGB kennis- en opleidingscentrum beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 2 Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de adviescommissie de indiener uitnodigt de verzuimen te herstellen tot de dag waarop de verzuimen zijn hersteld of de daarvoor gestelde termijn is verstreken.
- 3 SVGB kennis- en opleidingscentrum kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijke mededeling gedaan.
- 4 Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daarmee niet kunnen worden geschaad.
- 5 SVGB kennis- en opleidingscentrum betreft het advies van de adviescommissie bij de te nemen beslissing op bezwaar. De heroverweging van het besluit kan leiden tot de volgende beslissingen:
  - belanghebbende niet-ontvankelijk te verklaren in het bezwaar;
  - het bestreden besluit te herroepen en voor zover nodig in plaats daarvan een nieuw besluit te nemen;
  - het bezwaar ongegrond te verklaren.
- 6 De beslissing op het bezwaarschrift dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Daarbij wordt, indien ingevolge artikel 5 lid 8 van dit reglement door de adviescommissie van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
- 7 Indien de beslissing op het bezwaarschrift van de SVGB kennis- en opleidingscentrum afwijkt van het advies van de adviescommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
- 8 SVGB kennis- en opleidingscentrum zendt de beslissing bij aangetekende brief vergezeld van een afschrift van het advies en het verslag van de hoorzitting aan de belanghebbende.
- 9 In de beslissing op het bezwaarschrift dient te worden vermeld dat belanghebbende binnen een termijn van zes weken beroep kan instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank gelegen in het arrondissement waar belanghebbende woont of in het geval van een rechtspersoon waar deze is gevestigd.

Aldus vastgesteld door het bestuur van SVGB kennis- en opleidingscentrum d.d. 11 oktober 2007.