

# Eindtermendocument

*Uit de kwalificatiestructuur:*

## Juweliers

Versie: 1 juni 2002  
Geldig vanaf cohort: 2003

## De kwalificatiestructuur Juweliers

10293  
Juwelier/ondernemer (niveau 4)

- Algemene ondernemersvaardigheden
- Inrichting winkelruimte 2
- Echtheid- en waardebeoordeling 2
- Managementvaardigheden 2
- Commerciële vaardigheden 2
- Beveiliging

10297  
Juwelier (niveau 3)

- Echtheid- en waardebeoordeling 1
- Servicehandelingen 2
- Inrichting winkelruimte 1
- Commerciële vaardigheden 1

10301  
Aspirant juwelier (niveau 2)

- Verkoop
- Servicehandelingen 1
- Aankleding winkelruimte
- Maatschappelijk Culturele Kwalificatie 2

Kwalificatie: Aspirant-juwelier

CREBO: 10301

Status: JUAJ

## Rubriek 1

### Typering van de kwalificatie

**1 Naam kwalificatie:**

Aspirant-juwelier

**2 Beroepstypering:**

*Samenvatting van taken*

De aspirant juwelier is werkzaam in een juwelierswinkel. Hij verricht naast de verkoopwerkzaamheden activiteiten op het gebied van de winkelinrichting en service- handelingen en de met deze activiteiten verbonden administratie.

**3 Gelegitimeerd(e) beroepsprofiel(en) of vergelijkbare informatiebron:**

De kwalificatie is gebaseerd op:

*Eén of meer beroepsprofielen te weten*

Eindrapportage beroepenanalyse in de goud, zilver en uurwerkenbranche, 1992

*Ander door sociale partners gelegitimeerd document nl*

n.v.t

**4 Specifieke beroepsvereisten inclusief wettelijke eisen die zijn neergelegd in richtlijnen van de raad van Europese Gemeenschappen:**

n.v.t

**5 Plaats binnen de kwalificatiestructuur van de bedrijfstak/beroepen categorie:**

10293 Juwelier/ondernemer (niveau 4)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene ondernemersvaardigheden</li><li>• Inrichting winkelruimte 2</li><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 2</li><li>• Managementvaardigheden 2</li><li>• Commerciële vaardigheden 2</li><li>• Beveiliging</li></ul>
10297 Juwelier (niveau 3)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 1</li><li>• Servicehandelingen 2</li><li>• Inrichting winkelruimte 1</li><li>• Commerciële vaardigheden 1</li></ul>
10301 Aspirant juwelier (niveau 2)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verkoop</li><li>• Servicehandelingen 1</li><li>• Aankleding winkelruimte</li><li>• Maatschappelijk Culturele Kwalificatie 2</li></ul>

**6 Niveau van de kwalificatie:**

**7 Korte onderbouwing van de niveauaanduiding:**

***Verantwoordelijkheid***

De aspirant juwelier is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en dient dit af te stemmen op de activiteiten van de overige medewerkers.

***Complexiteit***

De aspirant juwelier past verkooptechnieken toe, verricht eenvoudige reparaties (service-handelingen), zorgt voor een aantrekkelijke presentatie van artikelen en beoordeelt juweliersartikelen op uiterlijke kenmerken.

***Transfer***

De vaardigheden en kennis van de Aspirant Juwelier zijn beroepsgebonden.

**8 Komt de kwalificatie in principe voor bekostiging in aanmerking?**

Ja

**9 Voorwaarde voor diplomering:**

**Kwalificatie: Aspirant-juwelier**

**CREBO: 10301**

**Status: JUAJ**

**Rubriek 2**

**Beschrijving van de kwalificatie**

**10 Welke kwalificatie(s) wordt/worden door deze kwalificatie vervangen?**  
is nieuw

**11 Implementatie:**

**12 Vooropleidingseisen (inclusief nadere vooropleidingseisen):**  
dringend aanbevolen: LBO-B

**13 Typering van deelkwalificaties:**

Crebo	Deelkwalificatie	Beroep	Door- stroom	MCK	SBU BBL	SBU BOL	Soort	Extern legitimeren
51069	Maatschappelijk Culturele Kwalificatie 2	nee	nee	ja	80	80	Verplicht (A)	nee
51070	Aankleding Winkelruimte	ja	nee	nee	930	930	Verplicht (A)	ja
51071	Servicehandelingen 1	ja	nee	nee	935	935	Verplicht (A)	ja
51072	Verkoop	ja	nee	nee	935	935	Verplicht (A)	ja

---

**Kwalificatie:** Aspirant-juwelier

**CREBO:** 10301

**Status:** JUAJ

---

**14 Leerwegen en percentage beroepspraktijkvorming:**

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	>60%
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	20-60%
Vrije ruimte BBL	10%
Vrije ruimte BOL	10%

**15 Korte beschrijving op welke wijze de MCK is vorm gegeven:**

**16 Korte beschrijving op welke wijze de doorstroom-kwalificering is vormgegeven:**

binnen de kwalificatiestructuur doorstromen naar de opleiding tot de kwalificatie: Juwelier (CREBO-code 10297)

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Aspirant-juwelier</b>	
<b>CREBO:</b>	<b>10301</b>	<b>Status: JUAJ</b>

---

### **Rubriek 3**

#### **Afstemming**

- 17 **Korte beschrijving van wijze waarop aansluiting VBO, MAVO of VMBO wordt bevorderd:**
  
- 18 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) VBO, MAVO, VMBO:**
  
- 19 **Korte beschrijving wijze waarop aansluiting HBO wordt bevorderd:**
  
- 20 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) HBO:**
  
- 21 **Van welke andere instanties (waaronder LOB's/COB's) is het oordeel in de kwalificatie verwerkt:**

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Aspirant-juwelier</b>
<b>CREBO (kwalificatie):</b>	<b>10301</b>
<b>CREBO (deelkwalificatie):</b>	<b>51069</b>
<b>Naam deelkwalificatie:</b>	<b>Maatschappelijk Culturele Kwalificatie 2</b>

**Onderdeel 1: Individu en samenleving**

01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het beargumenteren van standpunten toepassen en er met anderen over in dialoog gaan.	P c/i
-------	--	-------

01.02	De leerling kan tijdens zijn werk op basis van respect om gaan met mensen in het bijzonder van andere maatschappelijke en culturele achtergrond.	P i/r
-------	--	-------

**Onderdeel 2: Mens en werk**

02.01	De leerling kan (zelfstandig) stappen ondernemen die kunnen leiden tot het vinden en aanvaarden van betaald werk. Hij kan in hoofdlijnen aangeven hoe de arbeidsbemiddeling en de arbeidsvoorziening in ons land zijn georganiseerd, aan geven welke factoren van invloed zijn op de sollicitatiekansen en een sollicitatie voorbereiden en op correcte wijze uitvoeren.	R c/r
-------	--	-------

02.02	De leerling kan verwoorden welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden voortvloeien uit een arbeidscontract in een gegeven situatie. Hij kan verwoorden welke verschillende typen arbeidscontracten er bestaan (incl. leer- en arbeidscontracten en stage-overeenkomsten) en welke consequenties deze hebben voor werkgevers en werknemers. Hij kan een onderscheid maken tussen primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden in een arbeidscontract. Hij kan uitleggen wat wordt verstaan onder collectieve en individuele arbeidsovereenkomsten en hoe deze tot stand komen.	B
-------	--	---

- 02.03 De leerling kan uitleggen welke functionarissen en instanties binnen en buiten een arbeidsorganisatie zijn betrokken bij (het overleg over) de totstandkoming van arbeidsvoorwaarden. Hij kan verwoorden in hoeverre individuele werknemers zelf in staat zijn invloed uit te oefenen op hun arbeidsvoorwaarden. Hij kan uitleggen welke rechten, plichten en procedures gelden bij beëindiging van het arbeidscontract. B
- 02.04 De leerling kan in een gegeven werksituatie aspecten herkennen die samenhangen met veiligheid, gezondheid en welzijn (arbeidsomstandigheden). Hij kan uitleggen wat de doelstellingen zijn van de wetgeving op het gebied van de arbeidsomstandigheden (Arbo-wet). Hij kan herkennen op welke wijze werkgevers en werknemers in de praktijk uitvoering kunnen geven aan hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor veiligheid, gezondheid en welzijn in de arbeidsorganisatie. Hij kan uitleggen welke instanties binnen en buiten een arbeidsorganisatie zijn betrokken bij de arbeidsomstandigheden (o.a. arbeidsinspectie). Hij kan demonstreren op welke wijze zij zelf veilig, gezond en aangenaam kunnen werken. B
- 02.05 De leerling kan verwoorden welke mogelijkheden werknemers in een gegeven situatie hebben om invloed uit te oefenen binnen hun arbeidsorganisatie. Hij kan uitleggen welke wettelijke mogelijkheden er voor werknemers bestaan op het gebied van medezeggenschap. Hij kan uitleggen hoe in de arbeidsorganisatie medezeggenschap en overleg zijn geregeld. B
- 02.06 De leerling kan ethische vragen en dilemma's te herkennen die zich kunnen voordoen bij de beroepsuitoefening. Hij kan verwoorden hoe en waarom hij in een gegeven situatie ethisch zou handelen. Hij kan in hoofdlijnen aangeven wat wordt verstaan onder (beroeps) ethiek. Hij kan verwoorden welke belangenafwegingen beroepsbeoefenaren kunnen komen te staan. Hij kan (fundamentele) waarden en normen benoemen die in het beroepsmatig handelen een rol spelen. B

02.07

De leerling kan (zelfstandig) informatie inwinnen omtrent rechten, plichten en verantwoordelijkheden in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid in een gegeven situatie. Hij kan in hoofdlijnen aangeven wat de doelstellingen zijn van de sociale (werknemers) verzekeringen voor werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid en welke rechten en plichten uit deze regelingen voortvloeien. Hij kan in hoofdlijnen aangeven wat de doelstellingen zijn van wettelijke regelingen voor jeugdig werklozen en werkloze schoolverlaters en welke rechten en plichten uit deze regelingen voortvloeien. Hij kan in hoofdlijnen aangeven welke de doelstellingen zijn van de Algemene Bijstandswet en welke rechten en plichten hieruit voortvloeien. Hij kan uitleggen welke instanties zich met de uitvoering van deze verzekeringen bezighouden. Hij kan verwoorden welke gevolgen werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid kunnen hebben voor de betrokken personen.

B

---

**Kwalificatie:** Aspirant-juwelier  
**CREBO (kwalificatie):** 10301  
**CREBO (deelkwalificatie):** 51070  
**Naam deelkwalificatie:** Aankleding Winkelruimte

**Onderdeel 1: Winkelruimte**

01	De leerling kan aantonen dat hij/zij procedures en technieken voor het onderhoud van de winkelruimte van een juweliersbedrijf kan toepassen.	P c
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van etalages en vitrines van een juweliersbedrijf toepassen.	R c
01.02	De leerling kan voor het aanvullen van etalages en vitrines van een juweliersbedrijf toepassen.	P i/r
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met decoratiemateriaal ten behoeve van de inrichting van winkelruimte van een juweliersbedrijf toepassen.	P i/r
01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieu aspecten ten behoeve van aankleden winkelruimte toepassen.	R c

---

**Kwalificatie:** Aspirant-juwelier  
**CREBO (kwalificatie):** 10301  
**CREBO (deelkwalificatie):** 51071  
**Naam deelkwalificatie:** Servicehandelingen 1

**Onderdeel 1: Servicehandelingen algemeen**

01	De leerling kan procedures en technieken ten aanzien van servicehandelingen toepassen.	R c/pm
01.01	De leerling kan criteria voor het beoordelen van reparaties aan juweliersartikelen toepassen.	R c
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het controleren van juwelierartikelen op gebreken toepassen.	R c/pm
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van informatie over vervaardigingswijze van juweliersartikelen toepassen, de versieringstechnieken herkennen en benoemen, de namen van de meest gebruikte edelstenen benoemen, de namen van de gebruikelijke fournituren benoemen, de namen van de samengestelde metalen, welk verkocht worden door de juwelier benoemen, de gebruikelijke edelmetaallegeringen benoemen, de verschillen tussen de soorten mechanische en elektronische uurwerken herkennen.	R c/pm
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het aannemen van reparaties aan juweliersartikelen toepassen.	R c/r

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het verrichten van verkoopondersteunende, kleine reparaties aan juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het opmeten van ringmaat en armbandmaat toepassen.	R c/pm
01.07	De leerling kan procedures en criteria voor het controleren van ring- en armbandmaat toepassen.	R c/pm
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het machinaal aanbrengen van gravures op juweliersartikelen.	R c/pm
01.09	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met sluitingen en verbindingen van sieraden en horloges toepassen.	R c/pm
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor het vervangen c.q. aanpassen van horlogebanden toepassen.	R c/pm
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor het vervangen van batterijen van standaardhorloges toepassen.	R c/pm

01.12	De leerling kan procedures en technieken voor het rijgen, knopen en inlakkelen van parel- en edelsteencolliers toepassen.	R c/pm
01.13	De leerling kan procedures en technieken voor het reinigen van juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.14	De leerling kan procedures en technieken voor het telefonisch en schriftelijk berichten aan klanten toepassen.	R c/i
01.15	De leerling kan procedures en technieken voor het afgeven van gerepareerde juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.16	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met een loep toepassen.	R pm
01.18	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van servicehandelingen toepassen.	R c

#### **Onderdeel 2: Bedrijfsuitvoering**

02	De leerling kan aantonen dat hij/zij procedures en technieken voortvloeiende uit de bedrijfsvoering kan toepassen.	R c
----	--	-----

02.01	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met voor het juweliersbedrijf relevante handleidingen, catalogi, vakliteratuur en overige informatiebronnen in het Nederlands, Engels en Duits toepassen.	R c
02.02	De leerling kan procedures en technieken voor het op peil houden van de eigen vakkennis toepassen.	P c
02.03	De leerling kan procedures en technieken voor het creëren van een optimale werksfeer toepassen.	P c
02.04	De leerling kan procedures en technieken voor het deelnemen aan werkoverleggen toepassen.	R i/r
02.05	De leerling kan procedures en technieken voor het deelnemen aan vergaderingen toepassen.	R i/r
02.06	De leerling kan procedures en technieken voor het deelnemen aan functioneringsgesprekken toepassen.	P i/r
02.07	De leerling kan procedures en technieken voor het deelnemen aan beoordelingsgesprekken toepassen.	P i/r

02.08	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met tekstverwerkingsprogramma's in verband met de bedrijfsuitvoering als aspirant juwelier toepassen.	R c/pm
02.09	De leerling kan procedures en technieken voor het controleren van ingekochte juweliersartikelen op kwantiteit toepassen.	R c
02.10	De leerling kan procedures en technieken voor het coderen van juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
02.11	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van vervoersdocumenten en paklijsten toepassen.	R c/pm
02.12	De leerling kan procedures en technieken voor het verzendklaar maken van goederen toepassen.	R c/pm
02.13	De leerling kan procedures en technieken voor het toepassen van regels voor telefoonbehandeling hanteren.	R c

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Aspirant-juwelier</b>
<b>CREBO (kwalificatie):</b>	<b>10301</b>
<b>CREBO (deelkwalificatie):</b>	<b>51072</b>
<b>Naam deelkwalificatie:</b>	<b>Verkoop</b>

**Onderdeel 1: Omgaan met klanten**

01	De leerling kan aantonen/demonstreren dat hij/zij procedures en technieken voor het verkopen van juweliersartikelen (sieraden, edelstenen, uurwerken en luxe gebruiksvoorwerpen) kan toepassen.	P i
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het verkrijgen van informatie over de wensen van de klant toepassen.	P i
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het toezicht houden op klanten toepassen.	R c
01.03	De leerling kan te verkopen juweliersartikelen benoemen en herkennen, waaronder metalen welke verkocht worden door de juwelier.	F
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van informatie over doel en gebruik van juweliersartikelen toepassen.	R c/pm

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het presenteren van juwelierartikelen toepassen.	R c/pm
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het verkoopklaar maken van horloges toepassen.	R c/pm
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het verpakken van verkochte juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het afrekenen van gekochte juwelierartikelen toepassen.	R c/pm
01.09	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met betaalmiddelen toepassen.	R c
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor het bedienen van kassasystemen hanteren.	R c/pm
01.11	De leerling kan procedures voor het toepassen van administratieve technieken hanteren.	R c/pm

01.12	De leerling kan procedures en technieken voor het ruilen van verkochte juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.13	De leerling kan het belang van klanten service/after-sales inzien.	B
01.14	De leerling kan procedures en technieken voor het uitschrijven van garantiebewijzen toepassen.	R pm
01.15	De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van informatie over de prijs toepassen.	R c
01.16	De leerling kan procedures en technieken voor het telefonisch en schriftelijk doorgeven van bestellingen toepassen.	R c
01.17	De leerling kan het doel van waarborgwet omschrijven.	F
01.18	De leerling kan procedures en technieken voor het herkennen van waarborg en meestertekens toepassen.	R c

01.19	De leerling kan slijpvormen van edelstenen herkennen.	B
01.20	De leerling kan informatie verstrekken over slijpvormen van edelstenen.	R i
01.21	De leerling kan procedures en technieken voor het naleven van veiligheidsinstructies toepassen.	R c
01.23	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieu aspecten ten behoeve van verkoop toepassen.	R c

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Juwelier</b>	
<b>CREBO:</b>	<b>10297</b>	<b>Status: JUJU</b>

---

## Rubriek 1

### Typering van de kwalificatie

**1 Naam kwalificatie:**

Juwelier

**2 Beroepstypering:**

***Samenvatting van taken***

De Juwelier is werkzaam in een juwelierswinkel. Hij verricht verkoopwerkzaamheden en service-handelingen. Hij controleert eindproducten en gaat na of de reparaties goed zijn uitgevoerd. Van de artikelen in het juweliersassortiment bepaalt hij de echtheid en waarde. De Juwelier voert taken uit met betrekking tot de inrichting en aankleding van de winkel. De Juwelier heeft de verantwoording over de activiteiten in de winkel en is verantwoording verschuldigd aan de eigenaar/ ondernemer. Veelal voert hij het beleid uit dat door de ondernemer is bepaald en zorgt ervoor dat de ondernemer van relevante informatie voorzien wordt.

**3 Gelegitimeerd(e) beroepsprofiel(en) of vergelijkbare informatiebron:**

**De kwalificatie is gebaseerd op:**

***Eén of meer beroepsprofielen te weten***

Eindrapportage beroepenanalyse in de goud, zilver en uurwerkenbranche, 1992

***Ander door sociale partners gelegitimeerd document nl***

n.v.t.

**4 Specifieke beroepsvereisten inclusief wettelijke eisen die zijn neergelegd in richtlijnen van de raad van Europese Gemeenschappen:**

n.v.t.

**5 Plaats binnen de kwalificatiestructuur van de bedrijfstak/beroepen categorie:**

10293 Juwelier/ondernemer (niveau 4)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene ondernemersvaardigheden</li><li>• Inrichting winkelruimte 2</li><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 2</li><li>• Managementvaardigheden 2</li><li>• Commerciële vaardigheden 2</li><li>• Beveiliging</li></ul>
10297 Juwelier (niveau 3)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 1</li><li>• Servicehandelingen 2</li><li>• Inrichting winkelruimte 1</li><li>• Commerciële vaardigheden 1</li></ul>
10301 Aspirant juwelier (niveau 2)

**6 Niveau van de kwalificatie:**

Niveau 3 Vakopleiding

**7 Korte onderbouwing van de nivea aanduiding:**

***Verantwoordelijkheid***

De Juwelier is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voor de reparaties die in zijn opdracht zijn verricht.

***Complexiteit***

De Juwelier dient na te gaan of artikelen te repareren zijn en geeft instructies voor de reparatie. Met name als het gaat om unieke producten kan niet volstaan worden met standaardroutines.

***Transfer***

De kennis en vaardigheid zijn beroepsgebonden, behalve de management-vaardigheden en commerciële vaardigheden die beroepsoverstijgend zijn.

**8 Komt de kwalificatie in principe voor bekostiging in aanmerking?**

Ja

**9 Voorwaarde voor diplomering:**

**Kwalificatie: Juwelier**

**CREBO: 10297**

**Status: JUJU**

**Rubriek 2**

**Beschrijving van de kwalificatie**

**10 Welke kwalificatie(s) wordt/worden door deze kwalificatie vervangen?**  
is nieuw

**11 Implementatie:**

**12 Vooropleidingseisen (inclusief nadere vooropleidingseisen):**  
Aspirant Juwelier

**13 Typering van deelskwalificaties:**

Crebo	Deelskwalificatie	Beroep	Door- stroom	MCK	SBU BBL	SBU BOL	Soort	Extern legitimieren
51057	Commerciële Vaardigheden 1	ja	nee	ja	360	360	Verplicht (A)	nee
51059	Inrichting Winkelruimte 1	ja	nee	ja	360	360	Verplicht (A)	ja
51060	Servicehandelingen 2	ja	nee	ja	360	360	Verplicht (A)	ja
51061	Echtheid en Waardebepaling 1	ja	nee	ja	360	360	Verplicht (A)	ja



---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Juwelier</b>	
<b>CREBO:</b>	<b>10297</b>	<b>Status: JUJU</b>

---

### **Rubriek 3**

#### **Afstemming**

- 17 **Korte beschrijving van wijze waarop aansluiting VBO, MAVO of VMBO wordt bevorderd:**
  
- 18 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) VBO, MAVO, VMBO:**
  
- 19 **Korte beschrijving wijze waarop aansluiting HBO wordt bevorderd:**
  
- 20 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) HBO:**
  
- 21 **Van welke andere instanties (waaronder LOB's/COB's) is het oordeel in de kwalificatie verwerkt:**

**Kwalificatie:** **Juwelier**  
**CREBO (kwalificatie):** **10297**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51057**  
**Naam deelkwalificatie:** **Commerciële Vaardigheden 1**

**Onderdeel 1: Omgaan met klanten**

01	De leerling kan demonstreren dat hij/zij procedures en technieken uit zichzelf kan toepassen voor het omgaan met klanten in het juweliersbedrijf.	P i
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het inkopen van juweliersartikelen toepassen.	R c
01.02	De leerling kan de juweliersetiquette uit zichzelf toepassen.	R i
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van informatie over de kwaliteit van juweliersartikelen toepassen.	R i
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor telefonische verkoop toepassen.	R i

01.05	De leerling kan inzicht aantonen in hoe men theorieën en principes van consumentenpsychologie in een juweliersbedrijf toepast.	B
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het verkopen van juweliersartikelen uit zichzelf toepassen.	R i
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het mailen aan klanten toepassen.	R i
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het in het Engels te woord staan van klanten toepassen.	R i
01.09	De leerling kan procedures en technieken voor het in het Duits te woord staan van klanten toepassen.	R i
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met de klant toepassen.	P c
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor het signaleren van de veranderende wens van de klant toepassen.	R c

01.12	De leerling kan procedures en technieken voor het begrijpend lezen van naslagwerken in het Nederlands, Engels en Duits uit zichzelf toepassen.	R c
01.13	De leerling kan procedures en technieken voor het mondeling vaktechnisch communiceren in het Nederlands, Engels en Duits toepassen.	R c
01.14	De leerling kan voor het geven van instructie voor het omgaan met voor het juweliersbedrijf relevante handleidingen, catalogi, vakliteratuur en overige informatiebronnen toepassen.	R i
01.16	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van commerciële vaardigheden toepassen.	Rc/pm
 <b>Onderdeel 2: Contacten onderhouden</b>		
02	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten ten behoeve van het juweliersbedrijf toepassen.	P c
02.01	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met collega winkeliers toepassen.	P c
02.02	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contact met de vak specifieke deskundigen toepassen.	P c

### Onderdeel 3: Inkoop

03	De leerling kan procedures en technieken met betrekking tot de inkoop van juweliersartikelen toepassen.	P c
03.01	De leerling kan procedures en technieken voor het telefonisch en schriftelijk doorgeven van bestellingen uit zichzelf toepassen.	R c
03.02	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met fabrikanten, leveranciers, groothandel en vertegenwoordigers toepassen.	P c
03.03	De leerling kan procedures en technieken voor het beoordelen van adviesprijzen toepassen.	P c
03.04	De leerling kan procedures en technieken voor het controleren op kwaliteit en volledigheid ingekochte juweliersartikelen toepassen.	R c
03.05	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van een juweliersassortimentskeuze toepassen.	P c
03.06	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van een leverancierskeuze toepassen.	P c

03.07 De leerling kan procedures en technieken voor het bezoeken van beurzen en leveranciers toepassen. R c

03.08 De leerling kan procedures en technieken voor het beoordelen van offertes aanpassen. P c

03.09 De leerling kan procedures en technieken voor het inkopen van klanten en juweliersartikelen toepassen. P c

#### **Onderdeel 4: Administreren**

04 De leerling kan procedures en technieken ten behoeve van het administreren het juweliersbedrijf toepassen. R c

04.01 De leerling kan procedures en technieken ten behoeve van bedrijfsrespondentie toepassen. R c/pm

04.02 De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van een betalingsopdracht toepassen. R c

04.03 De leerling kan procedures en technieken voor het behandelen van de post toepassen. R c

04.04 De leerling kan procedures en technieken voor het kunnen omgaan met verschillende administratiesystemen (administratiesysteem, reparatiesysteem en voorraadadministratie) toepassen. P c

04.05 De leerling kan de principes van voorraadwaarderingsmethoden en afschrijvingsmethoden omschrijven. B

**Onderdeel 5: Aanneem en afrekenen : Beheer**

05 De leerling kan procedures en technieken voor het beheren van aanname en afrekenen in het juweliersbedrijf toepassen. R c

05.01 De leerling kan procedures en technieken voor het beheren van kasgeld en geldswaardige papieren buiten de kassa toepassen. R c

05.02 De leerling kan procedures en technieken voor het opstellen van een prijsopgaaf toepassen. P c

05.03 De leerling kan procedures en technieken voor het calculeren van de prijs uit eigen atelier toepassen. R c

05.04 De leerling kan procedures en technieken voor het onderkennen van oorzaken van kasverschillen toepassen. P c

05.05	De leerling kan procedures en technieken voor het bedrijfsklaar maken van de kassa toepassen.	R c
05.06	De leerling kan procedures en technieken voor het opmaken van de kassa toepassen.	R c
05.07	De leerling kan procedures en technieken voor het prijzen van artikelen toepassen.	R c
05.08	De leerling kan procedures en technieken voor de berekening van edelmetaaltoeslag toepassen.	R c
05.10	De leerling kan procedures en technieken voor het naleven van beveiligingsregels toepassen.	R c

**Kwalificatie:** **Juwelier**  
**CREBO (kwalificatie):** **10297**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51059**  
**Naam deelkwalificatie:** **Inrichting Winkelruimte 1**

**Onderdeel 1: Inrichting winkelruimte**

01	De leerling kan procedures en technieken voor het inrichten van de verkoopruimte toepassen.	R c
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhoud van de verkoopruimte toepassen.	R c/pm
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het etaleren van artikelen toepassen.	R c
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het zorg dragen van optimale werkomstandigheden in de winkel toepassen.	R c
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het inrichten van etalages en vitrines toepassen.	R c

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het vervaardigen van decoratiemateriaal toepassen.	R c
01.06	De leerling kan juweliersartikelen voor de etalage / vitrine selecteren.	P c
01.07	De leerling kan een omschrijving geven van decoratie, kleuren, verlichting, hulpmateriaal en gereedschap.	B
01.08	De leerling kan het gebruik van decoratie, kleuren, verlichting en hulpmaterialen en het presenteren van juweliersartikelen demonstreren.	P ci
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van inrichting winkelruimte toepassen.	Rc/pm

**Kwalificatie:** **Juwelier**  
**CREBO (kwalificatie):** **10297**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51060**  
**Naam deelkwalificatie:** **Servicehandelingen 2**

01	De leerling kan procedures en technieken ten aanzien van servicehandelingen uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het beoordelen van reparaties uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het controleren op slijtage en gebreken uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het verstrekken van informatie over de vervaardigingswijze van juweliersartikelen uit zichzelf toepassen.	R i
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het stellen van een diagnose bij uurwerkreparaties toepassen.	R c/pm

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het invullen van reparatieadvies en artikel omschrijving toepassen.	R i
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contact met de reparateur toepassen.	R i
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het verrichten van verkoopondersteunende kleine, reparaties uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het kunnen omgaan met sluitingen en verbindingen van sieraden en horloges uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.09	De leerling kan procedures en technieken voor het vervangen cq aanpassen van horlogebanden uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor het openen en sluiten van horlogekasten uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor het doormeten en vervangen van batterijen van standaardhorloges uit zichzelf toepassen.	R c/pm

01.12	De leerling kan procedures en technieken voor het machinaal aanbrengen van gravures op juweliersartikelen uit zichzelf toepassen.	R c/pm
01.13	De leerling kan procedures en technieken toepassen voor het schetsen van een sieraad in overleg met de opdrachtgever.	P c/pi
01.14	De leerling kan procedures en technieken voor het controleren van verrichte reparaties toepassen.	R c
01.15	De leerling kan procedures en technieken voor het doen van kostprijsberekeningen ten behoeve van reparaties toepassen.	R c
01.16	De leerling kan procedures en technieken voor het calculeren van de prijs na toezending door de reparateur toepassen.	R c
01.17	De leerling kan procedures en technieken voor het afleveren van grote uurwerken bij de klant toepassen.	R c/pm
01.18	De leerling kan procedures en technieken voor het afregelen van grote uurwerken bij de klant toepassen.	R c/pm

01.19	De leerling kan het onderscheid tussen repareren en restaureren omschrijven.	B
01.21	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van servicehandelingen toepassen.	R c/pm

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Juwelier</b>
<b>CREBO (kwalificatie):</b>	<b>10297</b>
<b>CREBO (deelkwalificatie):</b>	<b>51061</b>
<b>Naam deelkwalificatie:</b>	<b>Echtheid en Waardebepaling 1</b>

**Onderdeel 1: Juweliersartikelen beoordelen**

01	De leerling kan procedures en technieken voor het bepalen van de echtheid en waarde van juweliersartikelen (sieraden, edelstenen, uurwerken en luxe gebruiksvoorwerpen) toepassen.	P c
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het opmaken en geven van certificaten toepassen.	R c
01.02	De leerling kan een beschrijving geven van edelstenen, mineralen, gesteenten en organische sierproducten.	F
01.03	De leerling kan een beschrijving geven van het ontstaan, de wijze van delving en van verhandeling van edelstenen.	B
01.04	De leerling kan een beschrijving geven van de bewerkingswijze van edelstenen en van de benamingen van de slijpvormen.	F

01.05	De leerling kan een omschrijving geven van de waardebepalende factoren van edelstenen en sieraden.	B
01.06	De leerling kan een omschrijving geven van de samenstelling en structuur van edelstenen.	B
01.07	De leerling kan een omschrijving geven van de duurzaamheid van edelstenen.	B
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het vaststellen of schatten van het gewicht en het soortelijk gewicht van edelstenen toepassen.	R c
01.09	De leerling kan een omschrijving geven van de optische eigenschappen van edelstenen.	B
01.10	De leerling kan de principes waarop de werking van de verschillende determinatie instrumenten berust, aangeven.	B
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor het identificeren van edelstenen toepassen.	R c

01.12	De leerling kan een beschrijving geven van de productiewijze van synthetische edelstenen.	F
01.13	De leerling kan een omschrijving geven van de kenmerken van synthetische edelstenen, imitaties en samengestelde edelstenen.	B
01.14	De leerling kan een toelichting geven waarom bepaalde edelstenen kleurveranderingen, kleurverbeteringen en helderheidsveranderingen kunnen ondergaan.	B
01.15	De leerling kan procedures en technieken voor het identificeren van synthetische edelstenen, imitaties, samengestelde edelstenen en behandelde edelstenen toepassen.	R c/pm
01.16	De leerling kan een overzicht geven van de edelsteenskundige en commerciële aspecten van edelstenen (met nadruk op diamant, robijn, saffier, smaragd en parels).	B
01.17	De leerling kan een omschrijving geven van de samenstelling van de verschillende edelmetalen die in de edelsmedenbranche worden gebruikt.	F
01.18	De leerling kan procedures en technieken maken van een waardebeoordeling van sieraden, edelstenen en uurwerken toepassen.	R c/pm

01.19	De leerling kan procedures en technieken voor het determineren van Nederlandse keurtekens en meestertekens van na 1945 toepassen.	R c/pm
01.20	De leerling kan procedures en technieken voor het vaststellen van edelmetaalgehalte door middel van toetsen toepassen.	R c/pm
01.21	De leerling kan procedures en technieken voor het laten waarborgen van juweliersartikelen toepassen.	R c/pm
01.23	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van echtheid en waardebeoordeling toepassen.	Rc/pm

Kwalificatie: Juwelier/ondernemer

CREBO: 10293

Status: JUJO

## Rubriek 1

### Typering van de kwalificatie

**1 Naam kwalificatie:**

Juwelier/ondernemer

**2 Beroepstypering:**

*Samenvatting van taken*

De juwelier/ondernemer is een juwelier die als zelfstandig ondernemer zijn vak uitoefent. Veelal is dit een bedrijf met enkele medewerkers of een winkelketen met meer werknemers.

**3 Gelegitimeerd(e) beroepsprofiel(en) of vergelijkbare informatiebron:**

De kwalificatie is gebaseerd op:

*Eén of meer beroepsprofielen te weten*

Eindrapportage beroepenanalyse in de goud, zilver en uurwerkenbranche, 1992

*Ander door sociale partners gelegitimeerd document nl*

n.v.t.

**4 Specifieke beroepsvereisten inclusief wettelijke eisen die zijn neergelegd in richtlijnen van de raad van Europese Gemeenschappen:**

n.v.t.

**5 Plaats binnen de kwalificatiestructuur van de bedrijfstak/beroepen categorie:**

10293 Juwelier/ondernemer (niveau 4)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene ondernemersvaardigheden</li><li>• Inrichting winkelruimte 2</li><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 2</li><li>• Managementvaardigheden 2</li><li>• Commerciële vaardigheden 2</li><li>• Beveiliging</li></ul>
10297 Juwelier (niveau 3)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Echtheid- en waardebeoordeling 1</li><li>• Servicehandelingen 2</li><li>• Inrichting winkelruimte 1</li><li>• Commerciële vaardigheden 1</li></ul>
10301 Aspirant juwelier (niveau 2)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verkoop</li><li>• Servicehandelingen 1</li><li>• Aankleding winkelruimte</li><li>• Maatschappelijk Culturele Kwalificatie 2</li></ul>

**6 Niveau van de kwalificatie:**

Niveau 4 Middenkaderopleiding  
(D)

**7 Korte onderbouwing van de niveauaanduiding:**

***Verantwoordelijkheid***

De juwelier/ondernemer is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en dat van zijn medewerkers. Als ondernemer is hij verantwoordelijk voor de continuïteit van het bedrijf en bepaalt het beleid omtrent administratie, huisstijl, inrichting winkel, assortiment, vestigingsplaats enz.

***Complexiteit***

De juwelier/ondernemer zal zijn vaktechnische kennis dienen te combineren met kennis en vaardigheid uit andere gebieden als marketing, personeel en organisatie, in- en verkoop, onderhouden van in- en externe relaties. Binnen de mogelijkheden dient hij zijn kennis en vaardigheden aan te wenden om zijn bedrijf te positioneren.

***Transfer***

De kennis en vaardigheden die te maken hebben met het ondernemerschap zijn in meerdere situaties toepasbaar.

**8 Komt de kwalificatie in principe voor bekostiging in aanmerking?**

Ja

**9 Voorwaarde voor diplomering:**

**Kwalificatie: Juwelier/ondernemer**

**CREBO: 10293**

**Status: JUJO**

**Rubriek 2**

**Beschrijving van de kwalificatie**

**10 Welke kwalificatie(s) wordt/worden door deze kwalificatie vervangen?**

lange opleiding juwelier

**11 Implementatie:**

**12 Vooropleidingseisen (inclusief nadere vooropleidingseisen):**

Juwelier

**13 Typering van deelkwalificaties:**

Crebo	Deelkwalificatie	Beroep	Door- stroom	MCK	SBU BBL	SBU BOL	Soort	Extern legitimeren
51048	Beveiliging	ja	nee	nee	80	80	Verplicht (A)	ja
51049	Commerciele Vaardigheden 2	ja	nee	nee	272	272	Verplicht (A)	nee
51050	Managementvaardigheden 2	ja	nee	nee	272	272	Verplicht (A)	nee
51051	Echtheid en Waardebepaling 2	ja	nee	nee	272	272	Verplicht (A)	ja
51052	Inrichting Winkelruimte 2	ja	nee	nee	272	272	Verplicht (A)	ja
53157	Algemene ondernemersvaardigheden	Ja	Nee	Nee	480	480	Verplicht (A)	Ja

---

**Kwalificatie:** Juwelier/ondernemer  
**CREBO:** 10293 **Status:** JUJO

---

**14 Leerwegen en percentage beroepspraktijkvorming:**

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	>60%
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	20-60%
Vrije ruimte BBL	10%
Vrije ruimte BOL	10%

**15 Korte beschrijving op welke wijze de MCK is vorm gegeven:**

**16 Korte beschrijving op welke wijze de doorstroom-kwalificering is vormgegeven:**

n.v.t.

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Juwelier/ondernemer</b>	
<b>CREBO:</b>	<b>10293</b>	<b>Status: JUJO</b>

---

### **Rubriek 3**

#### **Afstemming**

- 17 **Korte beschrijving van wijze waarop aansluiting VBO, MAVO of VMBO wordt bevorderd:**
  
- 18 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) VBO, MAVO, VMBO:**
  
- 19 **Korte beschrijving wijze waarop aansluiting HBO wordt bevorderd:**
  
- 20 **Wijze van raadpleging (vertegenwoordigers) HBO:**
  
- 21 **Van welke andere instanties (waaronder LOB's/COB's) is het oordeel in de kwalificatie verwerkt:**

**Kwalificatie:** **Juwelier/ondernemer**  
**CREBO (kwalificatie):** **10293**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51048**  
**Naam deelkwalificatie:** **Beveiliging**

01	De leerling kan procedures en technieken toepassen welke voor een optimale beveiliging in een juweliers-, uurwerk-, goud- en zilvermidbedrijf zorgdragen.	P c
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het aanschaffen van een beveiligingsinstallatie toepassen.	R c
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het beoordelen van beveiligingstechnieken op organisatorisch, mechanisch, bouwkundig en elektronisch gebied toepassen.	P c
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het naleven van de veiligheidsregels toepassen.	R c
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het beveiligen van de winkel opstellen.	P c

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor de beveiliging van personeel en klanten opstellen.	P c/i
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor controle op het naleven van beveiligingsvoorwaarden van de verzekeringsmaatschappij toepassen.	R c
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor instructie, gericht op het voorkomen van diefstal en overval, opstellen.	P c
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het handelen tijdens een overval toepassen.	P c
01.09	De leerling kan procedures en technieken voor het handelen na een overval toepassen.	P c/i
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor het beveiligen van de winkel opstellen.	Pc

**Kwalificatie:** Juwelier/ondernemer  
**CREBO (kwalificatie):** 10293  
**CREBO (deelkwalificatie):** 51049  
**Naam deelkwalificatie:** Commerciële Vaardigheden 2

**Onderdeel 1: In- en verkoopbeleid**

01	De leerling kan de in- en verkoop werkzaamheden organiseren en toepassen.	P c
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor bijstellen van een assortimentskeuze bijstellen.	P c
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het in- en verkopen van juweliersartikelen opstellen.	P c
01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van een leverancierskeuze opstellen.	P c
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het bezoeken van beurzen en leveranciers opstellen.	P c

01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het op peil houden van de eigen vakkennis organiseren.	P c
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor de kwaliteitsnormen opstellen.	P c
01.11	De leerling kan procedures en technieken voor telefoonbehandeling opstellen.	P c
01.12	De leerling kan procedures en technieken voor controle op de naleving van telefoonbehandeling instructies toepassen.	R c
01.13	De leerling kan procedures en technieken voor telefonische verkoop opstellen.	P c
01.16	De leerling kan procedures en technieken voor het bepalen van marges op reparaties vaststellen.	R c
01.17	De leerling kan procedures en technieken voor het openen en sluiten van horlogekasten opstellen.	P c

01.18	De leerling kan procedures en technieken voor het presenteren van juweliersartikelen bij de klant thuis opstellen.	P c
01.19	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met fabrikanten, groothandel en overige leveranciers opstellen.	P c
01.20	De leerling kan procedures en technieken voor het ontvangen van vertegenwoordigers opstellen.	P c
01.21	De leerling kan de principes van edelmetaaltoeslagen verklaren.	B
01.23	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische en milieuaspecten ten behoeve van in- en verkoopbeleid toepassen.	Rc/pm
 <b>Onderdeel 2: Marketing</b>		
02	De leerling kan de marketingmix voor een juweliers bedrijf bepalen en uitvoeren.	P c
02.03	De leerling kan procedures en technieken voor het volgen van de internationale brancheontwikkelingen toepassen.	P c

02.07

De leerling kan procedures en technieken voor het handhaven van kleding- en gedragsregels toepassen.

R c/i

**Kwalificatie:** **Juwelier/ondernemer**  
**CREBO (kwalificatie):** **10293**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51050**  
**Naam deelkwalificatie:** **Managementvaardigheden 2**

**Onderdeel 1: Administratie**

01	De leerling kan procedures en technieken ten behoeve van het administreren in het juweliersbedrijf opstellen.	P c
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het voeren van bedrijfscorrespondentie (eindverantwoordelijkheid) hanteren.	P c
01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het incasseren van achterstallige vorderingen toepassen.	R c
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het registreren van ingekomen goederen opstellen.	P c
01.08	De leerling kan principes en voorraadwaarderingmethoden en afschrijvingsmethoden toepassen.	R c

## Onderdeel 2: Bedrijfsvoering

03	De leerling kan procedures en technieken voor het organiseren van de bedrijfsvoering van een juweliersbedrijf toepassen.	P c
03.02	De leerling kan procedures en technieken voor het begrijpend lezen van leverings- en betalingsvoorwaarden toepassen.	R c
03.03	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met assuradeuren toepassen.	R c
03.07	De leerling kan procedures en technieken voor de bedrijfsvoering toepassen.	P c
03.08	De leerling kan procedures en technieken voor het raadplegen van informatiebronnen uit zichzelf toepassen.	P c
03.09	De leerling kan procedures en technieken voor het afsluiten van contracten met assuradeuren toepassen.	P c
03.10	De leerling kan inzicht in het branche specifieke van verzekeringen aantonen.	P c

03.11 De leerling kan aangeven waaruit het branche specifieke van verzekeringen voor de juwelier bestaat. P c

03.12 De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met fiscaal / financieel deskundigen toepassen. P c

### **Onderdeel 3: Managementvaardigheden**

05 De leerling kan procedures en technieken ten behoeve van de managementvaardigheden in het juweliersbedrijf toepassen. P c

05.01 De leerling kan uitleggen en herkennen op welke wijze de internationalisering zich manifesteert in de (toekomstige) beroepspraktijk, waaronder werkgelegenheid. Hij kan uitleggen dat economische betrekkingen in toenemende mate een grensoverschrijdend en mondiaal karakter hebben gekregen. Hij kan het toegenomen belang van internationale samenwerking herkennen op economisch en cultureel terrein. B

### **Onderdeel 4: Leidinggeven**

06 De leerling kan procedures en technieken voor het leiding geven aan een juweliersbedrijf toepassen. P c

06.01 De leerling kan procedures en technieken voor het vaststellen van ondernemersdoelen toepassen. P c

06.02 De leerling kan procedures en technieken voor het opstellen van en ondernemersplan toepassen. P c

**Kwalificatie:** Juwelier/ondernemer  
**CREBO (kwalificatie):** 10293  
**CREBO (deelkwalificatie):** 51051  
**Naam deelkwalificatie:** Echtheid en Waardebepaling 2

01	De leerling kan procedures en technieken voor het determineren van juweliersartikelen (sieraden, edelstenen, uurwerken en luxe gebruiksvoorwerpen) toepassen en de waarde hiervan vaststellen.	P c
01.01	De leerling kan procedures voor het determineren van edelstenen, sieraden, uurwerken en overige juweliersartikelen toepassen.	P c
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van een waardebeoordeling voor sieraden, edelstenen, uurwerken en overige juweliersartikelen opstellen.	P c
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het verrichten van een taxatie voor juweliersartikelen, vervaardigd na 1945 toepassen.	R c
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het maken van een schriftelijk taxatierapport voor juweliersartikelen, vervaardigd na 1945 toepassen.	R c

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met determinatie-instrumenten toepassen.	R c
01.06	De leerling kan de stijlkenmerken van sieraden, uurwerken, gebruiksvoorwerpen en overige juweliersartikelen omschrijven.	B
01.07	De leerling kan procedures en technieken voor het op peil houden van de eigen vakkennis m.b.t. onderzoeksmethoden op juweliersartikelen, toepassen.	R c
01.08	De leerling kan procedures en technieken voor het onderhouden van contacten met specifieke deskundigen toepassen.	P c
01.09	De leerling kan researchkosten doorberekenen.	R c
01.10	De leerling kan procedures en technieken voor calculatie voor de verzekering toepassen.	R c
01.12	De leerling kan procedures en technieken voor het omgaan met veiligheids-, hygiënische- en milieuaspecten ten behoeve van echtheid en waardebeoordeling toepassen.	Rc/pm

**Kwalificatie:** **Juwelier/ondernemer**  
**CREBO (kwalificatie):** **10293**  
**CREBO (deelkwalificatie):** **51052**  
**Naam deelkwalificatie:** **Inrichting Winkelruimte 2**

01	De leerling kan procedures en technieken voor het inrichten van de winkelruimte opstellen.	P c
01.01	De leerling kan procedures en technieken voor het vaststellen van de huisstijl en winkelformule toepassen.	P c
01.02	De leerling kan procedures en technieken voor het ontwerpen van de winkelpresentatie toepassen.	P c
01.03	De leerling kan procedures en technieken voor het aanvullen van etaleages en vitrines opstellen.	R c
01.04	De leerling kan procedures en technieken voor het vervaardigen van decoratie materiaal opstellen.	R c

01.05	De leerling kan procedures en technieken voor het inrichten van etalages en vitrines opstellen.	P c
01.06	De leerling kan procedures en technieken voor het kiezen van verpakkingsmateriaal toepassen.	P c
01.07	De leerling kan procedures en technieken in ruimte, etaleermethoden, koopmotieven en de mogelijkheden van het etaleren, als onderdeel van de totale verkoopbevordering, toepassen.	P c
01.08	De leerling kan procedures en technieken, bij de inrichting van de verkoopruimte, rekening houdend met Arbo-wetgeving, ergonomische-, veiligheids- en milieuaspecten toepassen.	P c

---

<b>Kwalificatie:</b>	<b>Juwelier/ondernemer</b>
<b>CREBO (kwalificatie):</b>	<b>10293</b>
<b>CREBO (deelkwalificatie):</b>	<b>53157</b>
<b>Naam deelkwalificatie:</b>	<b>Algemene ondernemersvaardigheden</b>

01	De leerling kan een omschrijving geven van de meest relevante aspecten m.b.t. marketing.	B
02	De leerling kan een omschrijving geven van de diverse marketinginstrumenten en daaraan gekoppeld hun onderlinge relatie.	B
03	De leerling kan een omschrijving geven van de inhoud en het belang van marktonderzoek.	B
04	De leerling kan een omschrijving geven van kwaliteitszorg in relatie tot marketing.	B
05	De leerling kan een omschrijving geven van diverse wetten m.b.t. klant en bedrijf omtrent een ordelijk economisch verkeer.	B

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 06 | De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten m.b.t. tot logistiek en de onderlinge relatie aangeven.  | B |
| 07 | De leerling kan een omschrijving geven m.b.t. de diverse aspecten bij het opstellen van een calculatie/begroting.   | B |
| 08 | De leerling kan een omschrijving geven van de belangrijkste regels waaraan een een offerte/factuur moet voldoen.  | B |
| 09 | De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten m.b.t. inkoop- en voorraadbeleid t.b.v. de goederenstroom/productieproces en onderlinge relaties aangeven. | B |
| 10 | De leerling kan een omschrijving geven m.b.t. de inzet van personeel en middelen.   | B |
| 11 | De leerling kan een omschrijving geven m.b.t. de inrichting van bedrijfsruimten.  | B |
| 12 | De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten m.b.t. geautomatiseerde gegevensverwerking.  | B |

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 13 | De leerling kan een omschrijving geven van de belangrijkste wettelijke regelingen voor werkgevers.                                 | B  |
| 14 | De leerling kan de relatie aangeven tussen interne en externe organisatie van het bedrijf en het bedrijfsleven.                    | Pc |
| 15 | De leerling kan een omschrijving geven van personeelsmanagement.   | B  |
| 16 | De leerling kan de relatie aangeven tussen personeelsmanagement en organisatiestructuren.  | Pc |
| 17 | De leerling kan een omschrijving geven van de meest relevante aspecten die een rol spelen bij de bepaling van personeelsbehoeften. | B  |
| 18 | De leerling kan een omschrijving geven van de meest relevante aspecten die een rol spelen bij de aanname van personeel.            | B  |
| 19 | De leerling kan een omschrijving geven van de meest relevante aspecten die een rol spelen bij het behoud van personeel.            | B  |

20	De leerling kan een omschrijving geven van de meest relevante aspecten die een rol spelen bij het ontslag van personeel.	B
21	De leerling kan een omschrijving geven van specifiek wettelijke regelingen m.b.t. werknemers.	B
22	De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten van administratie in het MKB.	B
23	De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten van een balans en een resultatenrekening.	B
24	De leerling kan een omschrijving geven van veranderingen in het eigen vermogen.	B
25	De leerling kan een omschrijving geven van veranderingen in de liquide middelen.	B
26	De leerling kan een omschrijving geven van administratieve verwerking van de goederenstroom.	B

27	De leerling kan een omschrijving geven van veranderingen in vorderingen en schulden en de administratieve verwerking ervan uiteenzetten.	B
28	De leerling kan een omschrijving geven van duurzame bedrijfsmiddelen en de administratieve verwerking ervan uiteenzetten.	B
29	De leerling kan een liquiditeitsbalans samenstellen en de financiële kengetallen berekenen en beoordelen.	Pc
30	De leerling kan op basis van de financiële administratie een calculatie / begroting samenstellen.	Pc
31	De leerling kan over de diverse aspecten van een exploitatierekening een oordeel geven en hun onderlinge relatie aangeven.	Pc
32	De leerling kan op basis van een balans- en resultatenrekening een uitwerking maken van het bedrijfsbudget/begroting naar de diverse budgetvormen en begrotingsonderdelen.	Pc
33	De leerling kan een omschrijving geven van de diverse aspecten met betrekking tot ondernemingsvormen.	B

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 34 | De leerling kan kan een omschrijving geven van de diverse belastingwetten.               | B  |
| 35 | De leerling kan een omschrijving geven van de diverse soorten verzekeringen.             | B  |
| 36 | De leerling kan een ondernemingsplan maken voor een bedrijf van maximaal 5 personen.     | Pc |
| 37 | De leerling kan de relatie aangeven tussen de diverse aspecten van een ondernemingsplan. | Pc |

## **Rubriek 4**

### **Specifieke informatie van LOB**

#### **Trends binnen branche:**

#### **Achtergrondinformatie SVGB:**

SVGB is het centrum voor kleine, gespecialiseerde branches en wil met uiteenlopende producten en diensten actief bijdragen aan de kwaliteitsverhoging van vakman- en ondernemerschap.

Binnen de Gezondheidstechnische branche zijn dat de opleidingen: Audicien, Optiek, Tandtechniek, Orthopedische schoentechniek, Orthopedisch instrumentmaker, Orthopedisch bandagist en Adaptatietechniek.

Binnen de branche Technische Ambachten zijn dat de opleidingen: Goud, zilver en uurwerktechniek (inclusief Juweliers), Graveurs, Schoenherstellers, Schoen- en lederwarenindustrie en Pianotechniek.

#### **Taken:**

Bekostigde taken op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs  
Aanvullende en samenhangende taken in opdracht van branches, scholenveld en overheid

#### **Belangrijkste activiteiten:**

Ontwikkelen en onderhouden kwalificatiestructuren  
(middelbaar)beroepsonderwijs

In stand houden en optimaliseren beroepsonderwijs t.b.v. kleine specialistische branches in gezondheidstechnische en ambachtelijke sectoren  
Verantwoordelijk voor voldoende erkende leerbedrijven met voldoende kwaliteit ten behoeve van de beroepspraktijkvorming en de beoordeling van deze leerbedrijven

Ontwikkelen leermiddelen in opdracht van bedrijfsleven en Regionale Opleidings Centra

·Ontwikkelen en (laten) verzorgen van applicatie-onderwijs

Externe legitimering van examens

#### **Aantal branches:**

De SVGB werkt voor 14 verschillende branches onder te verdelen in 16 verschillende beroepsgroepen